

ПОЛОЖЕНИЕ **о Градостроительном совете Союза архитекторов** **Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании решения Правления САРК №2/22 от 13 мая 2022 г. и утверждено решением Правления САРК от 29 марта 2023 года.

1.2. В соответствии с этим решением Союз архитекторов Республики Крым (далее – Союз) формирует Градостроительный совет Союза архитекторов Республики Крым (далее – Совет), для рассмотрения вопросов в области:

- градостроительства;
- архитектуры гражданских объектов;
- архитектуры промышленных, транспортных, инженерных объектов и сооружений;
- культурного наследия;
- ландшафтной архитектуры;
- культовых, мемориальных и скульптурных объектов;
- дизайна городской среды.

1.3. Цели и задачи деятельности Совета состоят в мониторинге и оценке результатов профессиональной деятельности в Республике Крым, формировании позиции и политики Союза путём обсуждений, обмена опытом и обобщений. Совет рассматривает научные и проектные работы, практику строительства и градостроительства, материалы общественных обсуждений и публичных слушаний, вопросы профессиональной подготовки, распорядительные, нормативные, законодательные документы и другие вопросы, определяющие профессиональную практику.

II. Формирование Градостроительного Совета САРК

2.1. Состав Градостроительного Совета утверждается Правлением САРК на срок в 2 года из членов Союза.

2.2. Председатель Градостроительного Совета и его заместитель избираются Правлением САРК из членов Совета путем открытого голосования простым большинством голосов, на срок в 2 года. В случае невозможности присутствия Председателя Совета на заседании Совета, заседание ведет его заместитель.

2.3. Секретарь Совета избирается на каждом заседании из числа присутствующих членов Совета простым большинством голосов.

2.4. Численность Градостроительного совета составляет 20 человек. Заседание правомочно при наличии не менее 7 человек.

III. Форма работы Градостроительного совета САРК

3.1. Деятельность Совета, как правило, осуществляется в форме собраний, на которых обсуждаются вопросы и темы, определённые планом работы Совета, с ответственными за подготовку данной темы и результатом работы в виде решения. Допускается проведение заседания в онлайн формате.

3.2. План работы формируется из обращений. Подавать обращения в Совет имеют право члены Союза, исполнительные и законодательные органы власти всех уровней Республики Крым, представители местной общественности.

3.3. При рассмотрении особо сложных и объёмных работ, требующих больших трудозатрат от членов Союза, рассмотрение Советом материалов происходит на платной основе.

3.4. Обращения подаются по форме, указанной в приложении №1 к данному Положению.

3.5. Обращения подаются на имя Председателя Градостроительного совета Союза архитекторов Республики Крым, который оценивает актуальность и необходимость обсуждения поднятой обращением темы, ее объем и сложность и, в случае принятия Председателем совета решения об актуальности обсуждения, обращение вносится в план работы. В случае невозможности рассмотрения Обращения Председателем совета, обращение рассматривает его заместитель.

3.6. Градостроительный совет собирается для обсуждения не позже 7 (семи) календарных дней после внесения обращения в план работы.

3.7. Градостроительный совет принимает решение простым большинством голосов. В случае равного количества голосов, голос Председателя совета (либо его заместителя, в случае отсутствия Председателя), является решающим.

3.8. В случае обращения в Совет от члена Союза, данный член Союза является ответственным за подготовку материалов по теме обращения для рассмотрения Градостроительным советом. В случае обращения в Совет от иных лиц, ответственным за подготовку материалов является заявитель или заказчик.

3.9. При обращении в Союз по конкретным вопросам практики управления, проектирования и строительства Градостроительный совет, на своём заседании, рассматривает обращение и соответствующие проектные материалы, в результате чего вырабатывает конкретные рекомендации и заявления, направляемые в соответствующие органы архитектуры, городскую администрацию, авторам проектов, вызвавших эти обращения, а так же вносит предложения и замечания на общественные обсуждения и публичные слушания.

3.10. Срок оформления решения в письменной форме составляет 7 (семь) рабочих дней с даты проведенного заседания.

3.11. В заседаниях Совета могут участвовать все желающие члены Союза архитекторов России с правом выступления по теме обсуждения, но без права голоса.

3.12. На заседании Совета могут присутствовать авторы проектов, вызвавших обсуждение, представители исполнительной и законодательной власти, представители общественности с правом выступления по теме обсуждения.

3.13. Для открытости работы Градостроительного совета информация о его заседаниях размещается в интернете и социальных сетях, а решения публикуются в печати и на сайте САРК.

3.14. Решение Градостроительного совета является официальной коллегиальной позицией Союза архитекторов Республики Крым по поднятому в обращении вопросу.

**Председателю Градостроительного совета
Союза архитекторов Республики Крым**

От _____

(должность, представитель организации)

(ФИО полностью)

Тел. _____

Mail: _____

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на Градостроительном совете Союза архитекторов Республики Крым материалы по объекту: _____.

Считаю данную тему значимой и актуальной в связи с _____.

Обязуюсь на заседание Градостроительного совета подготовить доклад по теме своего обращения (обеспечить подготовку доклада иными лицами, в случае такой необходимости), а так же предоставить материалы для демонстрации на проекторе в следующем составе:

- Ситуационный план в масштабе 1:1000; 1:2000; 1:5000.
- Исходная градостроительная, правовая или разрешительная документация (кадастровая схема, ГПЗУ, материалы изысканий, выкопировки из действующей градостроительной документации на рассматриваемый участок и прилегающую территорию) - при наличии.
- Схема генерального плана в масштабе 1:500; 1:1000.
- Схема пешеходно-транспортных связей в масштабе 1:500; 1:1000 (для объектов градостроительства, общественных пространств и ландшафтной архитектуры).
- Схема функционального зонирования в масштабе 1:500; 1:1000 (для объектов градостроительства, общественных пространств и ландшафтной архитектуры).
- Схема благоустройства и озеленения в масштабе 1:500; 1:1000 (для объектов ландшафтной архитектуры и общественных пространств).
- Планы этажей с осевыми размерами в масштабе 1:50; 1:100; 1:200; 1:400 (для зданий и сооружений).
- Разрезы с основными высотными отметками в масштабе 1:50; 1:100; 1:200; 1:400 (для зданий и сооружений).
- Сечения по рельефу, профили улиц и дорог в масштабе 1:100; 1:200; 1:500; 1:1000 (для объектов градостроительства, общественных пространств и ландшафтной архитектуры).
- Фасады в масштабе 1:50; 1:100; 1:200; 1:400 (для зданий и сооружений).
- Развертка фасадов застройки в масштабе 1:400; 1:500 (для зданий и сооружений, объектов градостроительства).
- Визуализации (не менее 5-ти), дающие полное представление о проектном решении.
- Фотофиксация текущего состояния территории и(или) объекта.
- Аналитические материалы (для проектов текстовых частей градостроительной документации, общественных обсуждений и т.п.).
- Основные эксплуатационные и технико-экономические показатели объекта.
- Иные материалы на усмотрение докладчика.

Ознакомлен(а) с тем, что решение Градостроительного совета является независимой коллегиальной профессиональной позицией Союза архитекторов Республики Крым, решение может не совпадать с мнением органов местной власти, застройщиков, заказчиков, иных общественных организаций, авторов проектов, а так же отдельных членов Союза архитекторов России.

(дата)

(подпись)

(ФИО)