

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уплаты вступительных и ежегодных членских взносов в Союз архитекторов Республики Крым — РО ОТПОО «САР»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Союза архитекторов Республики Крым — РО ОТПОО «САР» (далее - САРК), Уставом Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (далее - Союз) и определяет порядок уплаты и ведения отчетности по уплате вступительных и ежегодных членских взносов в Союзе архитекторов Республики Крым и местных подразделениях САРК.

1.2. Члены Союза обязаны вносить единовременный вступительный взнос и уплачивать ежегодные членские взносы (далее - взносы) в порядке и в срок, предусмотренные настоящим Положением.

1.3. Своевременная уплата вступительных и ежегодных членских взносов в установленном размере является обязанностью члена Союза.

1.4. При неуплате ежегодного членского взноса в течение календарного года без уважительных причин членство в Союзе прекращается в порядке, определенном Уставом Союза.

1.5. За нарушение сроков уплаты ежегодного членского взноса без уважительных причин к членам Союза могут быть применены штрафные санкции.

1.6. Денежные средства, полученные от уплаты вступительных и ежегодных членских взносов, расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Союза.

2. Организация работы по приему и учету вступительных и ежегодных членских взносов в Союзе и организациях.

2.1. Сбор вступительных и ежегодных членских взносов осуществляется местными подразделениями САРК по месту постоянной регистрации членов Союза.

2.2. Председатель правления САРК и местных подразделения САРК несут персональную ответственность за организацию работы по своевременной уплате вступительных и ежегодных членских взносов и перечислению на счёт СА России денежных средств, предназначенных для осуществления общей уставной деятельности Союза.

2.3. В штатном аппарате САРК распоряжениями Председателя правления из числа сотрудников назначаются лица, ответственные за приём и учет вступительного и ежегодных членских взносов от местных организаций и (или) членов Союза.

2.3. Распоряжениями Президента Союза и председателя Правления территориального подразделения на лиц, ответственных за сбор и учёт взносов, возлагается полная материальная ответственность.

3. Вступительные взносы, размер, порядок и сроки их уплаты

3.1. Лицо, принятое в члены Союза, обязано уплатить вступительный членский взнос в размере и в сроки, определенные настоящим Положением.

3.2. Вступительный членский взнос устанавливается в размере 3000 рублей (+1000 рублей за членский билет и +300 рублей за значок).

3.3. Вступительный членский взнос уплачивается единовременно.

В случае прекращения членства в Союзе, вступительный и ежегодные членские взносы не возвращается.

3.4. Лицо, принятое в члены Союза, обязано уплатить единовременный вступительный членский взнос в течение семи дней после принятия соответствующего решения о приёме в члены Союза.

3.5. Членский билет Союза архитекторов России и значок выдается вновь принятому члену Союза только после полной уплаты вступительного и ежегодного членского взноса.

3.6. Территориальное подразделение (САРК) может устанавливать дополнительный вступительный взнос, при этом размер, порядок уплаты и расходования средств, поступивших от дополнительных вступительных взносов, определяется Конференцией территориального подразделения.

4. Ежегодные членские взносы, размер, порядок и сроки их уплаты.

4.1. Члены Союза обязаны платить ежегодные членские взносы в размере, установленном настоящим Положением. Взносы уплачиваются в рублях единовременно до первого июля текущего года.

4.2. Отчисления от денежных средств, поступающих от уплаты ежегодных членских взносов в территориальные подразделения Союза и предназначенных для осуществления общей уставной деятельности Союза устанавливаются из расчёта 4000 рублей с каждого работающего члена САРК, состоящего на учёте в соответствующем подразделении (в том числе: 2000 рублей/год — в САРК и 2000 рублей/год — в СА России).

4.3. Пенсионеры уплачивают по 600 рублей/год для их исключительных нужд (материальная помощь, помощь на организацию траурных мероприятий и пр.).

4.4. Пенсионеры, имеющие возможность уплачивать взносы в размере более 600 руб/год (до 4000 рублей/год), уплачивают данный взнос на добровольных началах как пожертвование САРК для исключительных нужд пенсионеров (материальная помощь, помощь на организацию траурных мероприятий и пр.).

4.5. Исключен.

4.6. Лица, принятые в члены Союза во втором полугодии, первый ежегодный членский взнос платят в размере 50 процентов от установленного ежегодного членского взноса.

4.3.2. Решением Конференции территориального подразделения (САРК) могут устанавливаться дополнительные членские взносы или льготы.

5. Льготы при уплате ежегодного членского взноса.

5.1. Право на льготную оплату ежегодных членских взносов, поступающих в распоряжение территориального подразделения (САРК), могут устанавливаться решением Конференции территориального подразделения (САРК) по предложению Правления САРК и его городского подразделения.

5.2. При наличии уважительных причин члены Союза, вправе обратиться в территориальное подразделение Союза с заявлением об отсрочке либо рассрочке уплаты ежегодных членских взносов.

5.2.1. Решение об отсрочке либо рассрочке уплаты ежегодного членского взноса принимается председателем правления городской организации САРК, о чём его

уведомляет задолжник по взносам, а председатель ГО САРК уведомляет об отсрочке рассмотрения об исключении.

6. Порядок ведения учёта и представления отчётности.

6.1. Лица, уполномоченные осуществлять приём вступительных и членских взносов, принимают взносы по ведомостям с указанием ФИО члена САРК, оплаченной или перечисленной им суммы, оплаченного периода и № членского билета.

6.2. Формы отчетности по уплате членских взносов утверждаются Президиумом правления СА России.

6.3. Вступительный и ежегодные членские взносы могут уплачиваться членами САРК путём внесения наличных денежных средств секретарю САРК, либо перечислением денежных средств на расчетный счет САРК.

6.3.1. Члены Союза вправе перечислять денежные средства по уплате членских взносов как в местные подразделения так и непосредственно на расчетный счёт САРК (реквизиты САРК получают члены Союза через секретаря).

6.3.2. При использовании системы безналичных расчётов плательщик обязан предоставить в территориальное подразделение САРК копию платежного документа, подтверждающего перечисление денег на расчетный счет САРК или его местного подразделения.

6.3.3. Секретарь штатного аппарата САРК или его местного подразделения на основании копии платежного поручения делает запись в соответствующую платежную ведомость (уплачено по б/н расчету) и отметку в членском билете.

6.3.4. Денежные операции по перечислению на расчётный счет вступительных и членских взносов, а также погашение территориальными подразделениями задолженности по отчислению сумм, поступающих от уплаты ежегодных членских взносов и предназначенных на осуществление общей уставной деятельности САРК, проводятся ежеквартально по мере поступления средств от членов Союза в САРК.

6.5. Председатели местных подразделений САРК перечисляют на расчётный счёт САРК или доставляют лично сумму денежных средств от уплаты членских взносов ежеквартально до 01 числа месяца, следующего после окончания квартала.

6.6. Секретарь штатного аппарата САРК осуществляющий приём вступительных и ежегодных членских взносов, обязан совместно с бухгалтером САРК до 15 июля и до 15 января подготовить и направить через Председателя САРК в штатный аппарат СА России отчёт об уплате вступительных и членских взносов, поступивших за текущее полугодие.

6.7. Формы отчётности по уплате вступительных и членских взносов и документы о перечислении денежных средств через финансово-кредитные учреждения хранятся в бухгалтериях территориальных подразделений, как документы строгой отчетности в течение пяти лет.

6.8. Правление САРК и его ревизионная комиссия (далее РК САРК) вправе запрашивать у местных подразделений Союза любые документы, касающиеся уплаты вступительных и ежегодных членских взносов.

7. Заключительные положения.

7.1. Проверку своевременности уплаты членами Союза взносов, ведения отчетности и расходования денежных средств на уставные цели осуществляет РК САРК не реже двух раз в год.

7.2. По итогам проверки РК САРК может рекомендовать Правлению ССАРК рассмотреть вопрос о приостановке оформления документов на членов Союза, выдвигаемых на соискание почетных званий и государственных наград, наград Союза, стипендий и субсидий, состоящих на учете в местных подразделениях, имеющих задолженность, по уплате членских взносов за предыдущий год.

7.3. Правление САРК вправе применить к председателю правления ГО САРК не организовавшему без наличия уважительных причин сбор ежеквартальных членских взносов в течение одного календарного года, меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

7.4. Итоги работы по уплате членских взносов рассматриваются ежегодно на итоговых заседаниях Правления САРК.

7.5. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляют Правление САРК и председатели местных подразделений (городских организаций) САРК.